EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
JUMILLA C.I.F. P 3002200-H
Cánovas del Castillo, 31
30520 JUMILLA (Murcia)

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Tipo documento: | Número de documento: | Nombre:

Primer apellido: | Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: | Sexo: ○ V ○ M | Nacionalidad:

País: | Provincia:

Municipio: | Tipo vía: | Domicilio:

Tipo de numeración: | Número: | Portal:

Escalera: | Planta: | Puerta: | C.P.:

Correo electrónico: | Móvil: | Teléfono:

2. DATOS DE LA CONVOCATORIA

Denominación:

PROGRAMA MIXTO DE FORMACION EMPLEO- GARANTIA JUVENIL- "DINAMIZA JUMILLA" 2016-03-91EFG-0006

○ FORMADOR/A

○ AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

3. DOCUMENTACION A APORTAR

☐ DNI/NIE/PASAPORTE.

☐ Titulación exigida en la convocatoria.

☐ Justificante de abono de la Tasa por derechos de examen.

☐ Exención del pago de Tasa

☐ Las personas con un grado de discapacidad igual o superior a 33%, debiendo acompañarse a la solicitud certificado que acredite tal condición.

☐ Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para ello tendrán que acreditar dicha circunstancia a través de dos documentos:

- Una certificación que expedirá la oficina del SEF. Además, también será necesario que durante ese plazo no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales.
- Declaración jurada en la que se afirme que no se perciben rentas superiores al Salario Mínimo Interprofesional, en cómputo mensual.

☐ Bonificación de la Tasa por Familia Numerosa: Certificado o Título de familia numerosa expedida por el órgano competente actualizado.

Miembros de familia numerosa de categoría general 50%. Miembro de familias numerosas de categoría especial 100%.

☐ Otra documentación a valorar en la fase concurso:

FIRMANTE

En _____, a ____ de _____ de ____

Firma

5. ADAPTACIONES SOLICITADAS (personas con grado de discapacidad reconocido de al menos el 33%)

6. DECLARACIÓN Y FIRMA

La persona firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.

DECLARA: que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solitud que se le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Que no padezco enfermedad o defecto de cualquier tipo que imposibilite la prestación del trabajo de la plaza correspondiente al presente proceso selectivo.

He sido informado o informada de la posibilidad de que mis datos puedan publicarse en medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el Ayuntamiento de Jumilla de acuerdo con la descripción del fichero/tratamiento que figura al final de esta información. Con carácter general los datos recogidos no podrán ser cedidos a terceros salvo que se cuente con el consentimiento del interesado, o se den alguno de los supuesto previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el órgano responsable que aparece al final de la información, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- Nombre del fichero/tratamiento: RECURSOS HUMANOS.

- Finalidad del fichero/tratamiento: Gestión de todo el proceso destinado a candidatos a ocupar un puesto de trabajo en el Ayuntamiento de Jumilla.

- Órgano responsable: Concejalía de Personal, con dirección en la calle Cánovas del Castillo nº 31.-30520 Jumilla (Murcia).

FIRMANTE

En _____ , a _____ de _____ de _____

Firma