



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA

C.I.F. P 3002200-H

Cánovas del Castillo, 35
30520 JUMILLA (Murcia)

MODELO DE INSTANCIA PARA SOLICITUD DE AUTORIZACION DE INSTALACIONES DE MESAS Y SILLAS Y ELEMENTOS MOVILES AUXILIARES.

ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACION DE TERRENOS DE USO PUBLICO
LOCAL CON MESAS Y SILLAS CON FINALIDAD LUCRATIVA. BORM 17 JULIO 2015

D./Dña. _____, con D.N.I. _____

Domiciliado en _____, calle _____ N° _____

Teléfono _____, actuando (marcar con una "X" lo que proceda, sólo una casilla)

(Si es una persona física) en nombre propio

(Si es una sociedad) en representación de _____ con C.I.F. n° _____

Y domicilio social en _____, calle _____, n° _____

- Nombre comercial _____
- Dirección de instalación _____
- Tipo de actividad _____

SOLICITA

AUTORIZACION para la instalación de mesas y sillas con finalidad lucrativa, de acuerdo a, los siguientes elementos:

- Número de metros que solicita para la instalación: _____
- Período de instalación: (marcar con una "X" lo que proceda, sólo una casilla)
 - Anual
 - Trimestral: desde el 01 de _____ al último de _____
 - Semana Santa. (De Viernes de Dolores a Domingo de Resurrección).
 - Feria y Fiestas Patronales en el término municipal.
- Autorización especial para el almacenamiento de mesas y sillas en la vía pública fuera del horario de funcionamiento establecido.
 - En caso afirmativo se requiere justificación de la imposibilidad material de ubicación dentro del local al cierre del establecimiento.
- Colocación de terraza enfrente, SI NO
 - En caso afirmativo presentar:
 - Justificación de imposibilidad de colocación en fachada
 - Autorización escrita de propietarios de viviendas o actividades de la zona a ocupar
- Exceso ocupación fachada, SI NO



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA

C.I.F. P 3002200-H
Cánovas del Castillo, 35
30520 JUMILLA (Murcia)

- En caso afirmativo se requiere presentación de permiso de los vecinos o comunidad de propietarios (firmado por el presidente de la comunidad) de la fachada que pretende ocupar.

- Instalación del Carpa, SI NO
 - En caso afirmativo presentar:
 - Proyecto técnico.
 - Posteriormente, una vez autorizado y colocado, se aportará al expediente certificado suscrito por técnico competente de montaje y estabilidad.

- Instalación de toldos retractiles, parasoles, sombrillas u otros elementos de cubrición, SI NO
 - En caso afirmativo presentar:
 - Memoria descriptiva, planos y fotografías de elementos similares a los que pretende colocar.

- Estufa portátiles o móviles, SI NO
 - En caso afirmativo presentar:
 - Informe técnico sobre las características y cumplimiento de la normativa del elemento a instalar y medidas de seguridad que se adopten.

- Entorno BIC, SI NO
 - En caso afirmativo presentar memoria descriptiva de las instalaciones a colocar.

- Instalaciones eléctricas, de climatización o de otro tipo, SI NO
 - En caso afirmativo presentar:
 - Proyecto técnico

Una vez autorizada, cualquier instalación de las antes enumeradas, y en el momento de ponerlas en funcionamiento, se deberá adjuntar al expediente certificado suscrito por técnico competente que acredite que la instalación ejecutada se adecua a la normativa vigente y cumple con las medidas de seguridad legalmente exigibles.

LAS SOLICITUDES DEBERAN SER PRESENTADAS CON UN MES DE ANTELACION AL INICIO DE LA INSTALACION PRETENDIDA

LA DOCUMENTACION A PRESENTAR EN CADA SOLICITUD O SI HA VARIADO LA TITULARIDAD, EL NUMERO DE METROS, O EL EMPLAZAMIENTO, SERA LA SIGUIENTE:

- Original y fotocopia del D.N.I. del solicitante.
- Fotocopia del C.I.F. de la entidad que representa (en caso de representar una sociedad).
- Fotocopia de la licencia municipal de actividad del negocio.
- Original y fotocopia de seguro de accidentes y responsabilidad civil de la terraza.
- Croquis del emplazamiento donde se pretenda realizar la instalación o ampliación de la terraza, ubicando en el mismo la existencia de pasos de peatones, mobiliario urbano, distancia a las esquinas, etc.

En Jumilla a _____ de _____ de 20_____