



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA**

C.I.F. P 3002200-H

Cánovas del Castillo, 31

30520 JUMILLA (Murcia)

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS  
QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE  
ASISTENCIA EN MATERIA DE GESTIÓN CULTURAL Y PROGRAMACIÓN Y  
COORDINACIÓN  
DEL TEATRO VICO**

### **1º.- OBJETO DEL CONTRATO Y MEDIOS PERSONALES NECESARIOS**

Es objeto de este contrato cubrir los servicios de programación del Teatro Vico y asesoramiento a la Concejalía de Cultura, Turismo y Teatro de este Excmo. Ayuntamiento de Jumilla en materia de Gestión Cultural, Programación y Coordinación del Teatro Vico, todo ello realizado siempre bajo la supervisión y el control de dicha Concejalía.

### **2º.- TAREAS A DESARROLLAR**

Dentro de las tareas de asistencia técnica, coordinación, programación y gestión que corresponden a la empresa adjudicataria se encuentran:

- Diseño, gestión y planificación de programas culturales dentro del ámbito y la realidad territorial de Jumilla.
- Control del adecuado funcionamiento del material técnico y operativo, así como del estado de uso público de las instalaciones culturales de titularidad municipal.
- Mediación en la contratación de artistas y/o empresas de espectáculos y actos culturales, con las exigencias convenidas entre las partes en las "Fichas artísticas".
- Asistencia técnica a colectivos culturales y/o sociales para el desarrollo de sus actividades en colaboración con la Concejalía, dentro de los espacios culturales municipales.
- Desarrollo, interpretación y aplicación efectivo-práctica de las "Fichas técnicas", concernientes a la normal realización y exigencias de la producción y puesta en escena de actividades culturales de pequeño, mediano y/o gran formato.
- Mediación en el alquiler y/o compra de los equipos técnicos de asistencia logística, así como en la contratación de todo tipo de servicios profesionales necesarios para el desarrollo de actos programados por la Concejalía.
- Composición, diseño, edición de cartelería, programas, revistas o cualquier otro tipo de publicación impresa, película, web u otro sistema, realizados con el fin de difundir y divulgar entre el público y los medios de comunicación las actividades culturales elaboradas desde la Concejalía.
- Coordinación de las relaciones de la Concejalía con los medios informativos y de comunicación, estableciendo las prioridades comunicativas y divulgadoras de las correspondientes campañas de la Programación de la Concejalía, así como con el protocolo en los actos culturales que así lo requieran.



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA**

C.I.F. P 3002200-H

Cánovas del Castillo, 31

30520 **JUMILLA** (Murcia)

- Asistencia personal y apoyo directo a los artistas, cantantes, compañías de teatro o danza, asociaciones, grupos orquestales, músicos, personalidades del mundo de la cultura y representantes artísticos que participen en la programación del Teatro Vico.
- Guía, control y supervisión del normal desarrollo de las actividades culturales programadas desde la Concejalía.

**3º.- MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES.**

Corresponde al contratista aportar los medios personales necesarios para la correcta ejecución del contrato, garantizando la asistencia presencial de, al menos, a uno de sus técnicos durante un mínimo de 30 horas semanales.

El Personal designado en su caso por la adjudicataria como responsable de la ejecución del contrato deberá estar en posesión del Título Superior de Arte Dramático y tener conocimientos y experiencia acreditables en producción escénica y coordinación técnica en espectáculos de teatro, música, danza, etc.

El contratista deberá aportar todos los medios materiales que sean precisos en el ámbito de su competencia para el ejercicio de la actividad a desarrollar.

En Jumilla, a 20 de enero de 2016

Vº Bº LA CONCEJAL DELEGADA  
DE CULTURA Y TURISMO

EL JEFE DEL SERVICIO  
DE CULTURA

Fdo. María Pilar Martínez Monreal

Fdo. Andrés Martínez Díaz.