

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA**

C.I.F. P 3002200-H
Cánovas del Castillo, 31
30520 **JUMILLA** (Murcia)

**ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE
“IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA: SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA”****1. Entidad adjudicadora:**

- a) **Organismo:** Ayuntamiento de Jumilla.
- b) **Dependencia que tramita el expediente:** Secretaría General.
- c) **Obtención de documentación e información:**
 - *Cuestiones administrativas:* Secretaría General. Servicio de Contratación y Patrimonio. C/. Cánovas del Castillo, 31. 30520. Jumilla (Murcia). Tfno: 968782020, ext. 282. E-mail: contratacion@jumilla.org.
 - *Cuestiones técnicas:* Servicio de Economía y Empleo. C/ Cánovas del Castillo, 31. 30520. Jumilla (Murcia). Tfno. 968782020, ext. 210. E-mail: deslocal@jumilla.org.
 - *Obtención de pliegos:* Los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la contratación se encuentran publicados en el Perfil de Contratante (www.jumilla.org/contratacion).
- d) **Número de expediente:** 05/16.

2. Objeto del contrato:

- a) **Tipo:** Contrato administrativo de servicios.
- b) **Descripción:** Prestación del servicio de organización, impartición y desarrollo de un curso de formación profesional para el empleo, denominado “Servicios de bar y cafetería”, con código de especialidad HOTR0508, en los términos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- c) **División en lotes:**

LOTE 1	MF1046_2: Técnicas de servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa MF1049_2: Elaboración y exposición de comidas en el bar-cafetería
LOTE 2	MF1047_2: Bebidas MF1048_2: Servicio de vinos
LOTE 3	MF1050_2 Gestión del bar-cafetería
LOTE 4	MF0711_2: Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería
LOTE 5	MF1051_2: Inglés profesional para servicios de restauración
LOTE 6	MP0057: Prácticas profesionales no laborales
- d) **Admisibilidad de variantes o mejoras:**
 - Planificación y realización de una visita didáctica relacionada con los módulos objeto de este curso (Lotes 1, 2 y 3).
 - Organización y desarrollo de un seminario o jornada de profesionales expertos en las materias objeto del curso, con una duración mínima de 4 horas (Lotes 1, 2 y 3).
 - Organización y desarrollo de una charla con empresarios de los sectores relacionados con las materias del contenido del curso, con una duración mínima de 2 horas (Lotes 1, 2, 3, 4 y 5).
- e) **Duración:** Entre la fecha de inicio de la acción formativa (que será comunicada por el servicio responsable del contrato) hasta su completa finalización. No prorrogable.
- f) **Código CPV:** 80500000-9 (Servicios de formación).

3. Tramitación y Procedimiento:

- a) **Tramitación:** Ordinaria.
- b) **Procedimiento:** Abierto.
- c) **Criterios de adjudicación:**

LOTES 1, 2 y 3: Oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación:

 - ✓ *Menor precio de ejecución, hasta 50 puntos.*
 - ✓ *Realización de mejoras, hasta 50 puntos, de acuerdo con lo siguiente:*
 - 10 puntos: Planificación y realización de visitas didáctica.
 - 20 puntos: Organización y desarrollo de seminario o jornada de profesionales.
 - 20 puntos: Organización y desarrollo de charla con empresarios.

LOTES 4 y 5: Oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación:

 - ✓ *Menor precio de ejecución, hasta 80 puntos.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA

C.I.F. P 3002200-H
Cánovas del Castillo, 31
30520 **JUMILLA** (Murcia)

✓ *Realización de mejoras, 20 puntos.*

LOTE 6: Oferta económicamente más ventajosa, con el único criterio del menor precio unitario por hora.

4. Presupuesto base de licitación:

LOTE 1	4.590,00 euros
LOTE 2	6.502,50 euros
LOTE 3	4.590,00 euros
LOTE 4	2.295,00 euros
LOTE 5	3.442,50 euros
LOTE 6	Precio unitario: 3,00 euros por hora y alumno. Presupuesto máximo: 3.600,00 euros

Exento de IVA, de acuerdo con el artículo 20.Uno.9 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.

5. Garantías:

- Provisional:** No se exige.
- Definitiva:** 5% del importe de adjudicación (Lotes 1, 2, 3, 4 y 5) o del presupuesto máximo (Lote 6), constituida en la forma indicada en la Cláusula 11.2 del PCAP.

6. Requisitos de los licitadores:

- Capacidad:** Los generales indicados en la Cláusula 9.1 del PCAP.
- Solvencia técnica:** Los licitadores deben garantizar el dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la unidad de competencia a la que está asociado el módulo formativo, así como experiencia profesional en el campo de las competencias relacionadas con dicho módulo. A tal fin, se establecen como requisitos específicos de solvencia para cada uno de los lotes los que se indican a continuación, que se acreditarán en la forma señalada en la Cláusula 13.2 del PCAP:

LOTES 1, 2 y 3

- Poseer competencia docente.
- Cumplir una de los dos opciones que se indican:
 - > *Opción a:* Con carácter cumulativo
 - Estar en posesión de una de las siguientes acreditaciones:
 - * Título de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto, o Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, o Grado, u otros títulos equivalentes.
 - * Técnico Superior de la familia profesional de Hostelería y Turismo.
 - * Certificados de Profesional de nivel 3 del área profesional de Restauración de la familia profesional de Hostelería y Turismo.
 - Acreditar 1 año de experiencia profesional en el sector concreto a que hace referencia el módulo.
 - > *Opción b:* Acreditar 3 años de experiencia profesional en el sector concreto a que hace referencia el módulo.
- Contar con experiencia docente por haber impartido módulos de la misma familia profesional del certificado profesional al que se opta.
- Tener formación complementaria distinta a la exigida como acreditación por el certificado profesional, que tendrá relación con el certificado profesional, la familia o el área profesional.

LOTE 4

- Poseer competencia docente.
- Estar en posesión de una de los siguientes acreditaciones:
 - * Licenciado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos.
 - * Licenciado en Medicina y Cirugía.
 - * Licenciado en Biología.
 - * Licenciado en Bioquímica.
 - * Licenciado en Química.
 - * Licenciado en Enología.
 - * Licenciado en Farmacia.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA

C.I.F. P 3002200-H
Cánovas del Castillo, 31
30520 JUMILLA (Murcia)

- * Licenciado en Veterinaria.
 - * Licenciado en Ciencias Ambientales.
 - * Licenciado en Ciencias del Mar.
 - * Ingeniero Agrónomo.
 - * Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Industrias Agrarias y Alimentarias.
 - * Diplomado en Nutrición Humana y Dietética.
- Acreditar 1 año de experiencia profesional en el sector concreto a que hace referencia el módulo.

LOTE 5

- Poseer competencia docente.
- Estar en posesión de una de los siguientes acreditaciones:
 - * Licenciado en Filología Inglesa o Traducción e Interpretación de la lengua inglesa, o Grado equivalente.
 - * Cualquier otra titulación superior con la siguiente formación complementaria:
 - Haber superado un ciclo de los estudios conducentes a la obtención de la Licenciatura en Filología Inglesa, Traducción e Interpretación en lengua inglesa o titulación equivalente.
 - Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística de inglés como el Certificado de Nivel Avanzado de las Escuelas Oficiales de Idiomas u otros equivalentes o superiores reconocidos.
 - Titulación universitaria cursada en un país de habla inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación.
- Acreditar 1 año de experiencia profesional en el sector concreto a que hace referencia el módulo.

LOTE 6

- Haber sido adjudicatario de cualquiera de los otros lotes en que se divide este contrato.

7. Presentación de proposiciones:

- a) **Fecha límite de presentación:** En horario de atención al público (hasta las 14:00 h.), en el plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.
- b) **Modalidad de presentación:** Presencial, por mensajero, por correo o por ventanilla única (art. 38.4 LRJPC).
- c) **Documentación a presentar:**
LOTES 1, 2, 3, 4 y 5: Sobres A y B, con la documentación determinada en el PCAP.
LOTE 6: Sobre B, con la documentación determinada en el PCAP.
- d) **Lugar de presentación:** Secretaría General. C/. Cánovas del Castillo, 31. 30520. Jumilla.
- e) **Teléfono:** 968782020. **Fax:** 968756908.

8. Apertura de proposiciones: Tendrá lugar en la Casa Consistorial. La convocatoria de la correspondiente sesión de la Mesa de Contratación se publicará en el Perfil de Contratante con una antelación de 48 horas a la fecha de su celebración.

9. Gastos de publicidad: Por cuenta de los adjudicatarios.

En Jumilla, a 15 de febrero de 2016.

LA ALCALDESA

Juana Guardiola Verdú