



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA

C.I.F. P 3002200-H
Cánovas del Castillo, 31
30520 JUMILLA (Murcia)

**ANUNCIO DE LICITACIÓN
DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SUMINISTRO DE
“VESTUARIO PARA EL PERSONAL MUNICIPAL”**

1. Entidad adjudicadora:

- a) **Organismo:** Ayuntamiento de Jumilla.
- b) **Dependencia que tramita el expediente:** Secretaría General.
- c) **Obtención de documentación e información:**
 - *Cuestiones administrativas:* Secretaría General. Servicio de Contratación y Patrimonio. C/ Cánovas del Castillo, 31. 30520. Jumilla (Murcia). Tlfno: 968782020, ext. 282. E-mail: contratacion@jumilla.org.
 - *Cuestiones técnicas:*
 - * Lote nº 1: Concejalía de Servicios. C/ Ingeniero Juan de la Cierva, s/n. 30520. Jumilla (Murcia). Tlfno. 968782020, ext. 520. E-mail: servicios@jumilla.org.
 - * Lote nº 2: Policía Local. Paseo Poeta Lorenzo Guardiola s/n. 30520. Jumilla (Murcia). Tlfno. 968782020, ext. 512. E-mail: jefepolicia@jumilla.org.
 - *Obtención de pliegos:* Los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la contratación se encuentran publicados en el Perfil de Contratante (www.jumilla.org/contratacion).
- d) **Número de expediente:** 26/16.

2. Objeto del contrato:

- a) **Tipo:** Contrato administrativo de suministro.
- b) **Descripción:** Suministro de prendas de vestir, calzado, complementos y equipos de protección individual para el personal del Ayuntamiento de Jumilla, en los términos descritos en los correspondientes Pliegos de Prescripciones Técnicas.
- c) **División en lotes:**

Lote nº 1	Vestuario y EPIs para personal de servicios, jardines y otros
Lote nº 2	Vestuario para Policía Local
- d) **Admisibilidad de variantes o mejoras:** No se admiten.
- e) **Duración:** Dos años. Prorrogable hasta un año más.
- f) **Código CPV:** 18100000-0 (Ropa de trabajo, ropa de trabajo especial y accesorios).

3. Tramitación y Procedimiento:

- a) **Tramitación:** Ordinaria.
- b) **Procedimiento:** Abierto.
- c) **Criterios de adjudicación:** Oferta económicamente más ventajosa, con el único criterio de adjudicación del menor precio.

4. Precio del contrato: Se establece en términos unitarios (un precio para cada bien a suministrar, sobre el que se aplicará el porcentaje de descuento ofertado). La retribución del contratista dependerá de las entregas realizadas durante la vigencia del contrato y del precio correspondiente a cada bien, con los siguientes límites máximos anuales:

- Lote nº 1: 20.661,16 € + 4.338,84 € (IVA) = 25.000,00 euros.
- Lote nº 2: 24.793,39 € + 5.206,61 € (IVA) = 30.000,00 euros.

5. Garantías:

- a) **Provisional:** No se exige.
- b) **Definitiva:** 5% del presupuesto máximo anual, constituida en la forma indicada en la Cláusula 11.2 del PCAP.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA

C.I.F. P 3002200-H
Cánovas del Castillo, 31
30520 **JUMILLA** (Murcia)

6. Requisitos de los licitadores:

- a) **Capacidad:** Los generales indicados en la Cláusula 9.1 del PCAP.
- b) **Solvencia económica y financiera:** Volumen anual de negocios que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, sea al menos igual al importe máximo anual señalado para el lote correspondiente.
- c) **Solvencia técnica:** Haber realizado suministros de bienes de características similares a los que son objeto de cada Lote a Entidades Locales en los últimos dos años.

7. Presentación de proposiciones:

- a) **Fecha límite de presentación:** En horario de atención al público (hasta las 14:00 h.), en el plazo de quince días naturales contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.
- b) **Modalidad:** Presencial, por mensajero, por correo o por ventanilla única (art. 38.4 LRJPC).
- c) **Documentación:** Sobres A y B, con la documentación determinada en el PCAP.
- d) **Lugar:** Secretaría General. C/ Cánovas del Castillo, 31. 30520. Jumilla.
- e) **Teléfono:** 968782020. **Fax:** 968756908.

8. Apertura de proposiciones: Tendrá lugar en la Casa Consistorial. La convocatoria de la correspondiente sesión de la Mesa de Contratación se publicará en el Perfil de Contratante con una antelación de 48 horas a la fecha de su celebración.

9. Gastos de publicidad: Por cuenta del adjudicatario.

En Jumilla, a 29 de septiembre de 2016.

LA ALCALDESA

Juana Guardiola Verdú